

मोबाईल टॉवर परवानगी या घटकांतर्गत
येणाऱ्या सेवा, आवश्यक कागदपत्रे, फी,
नियत कालमर्यादा, पद निर्देशित
अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपीलीय
अधिकारी लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत
अधिसूचित करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

नगर विकास विभाग

शासन निर्णय क्रमांक- संकीर्ण-०१२२/प्र.क्र.३२/न.वि.-३२

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक :- ३० सप्टेंबर, २०२२.

संदर्भ:

१. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि-२०, दि.२३.०६.२०१५.
२. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१५/प्र.क्र.३९८/नवि-२०, दि.२२.०८.२०१६.
३. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि-२०, दि. ०४.०९.२०१७.
४. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. मातंस/जेव्ही-टीसीएस/प्र.क्र.२०/३९ दि.१६.०९.२००८.
५. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१९/प्र.क्र.१८०/नवि-२०, दि. १४.०८.२०१९.
६. नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयाचे पत्र क्र.नपप्रसं/का-०८/ई-गव्हर्नस/EoDB/२०२२/४०८२ दि.२०.०९.२०२२

प्रस्तावना:

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ दि. २८.०४.२०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. सदर अध्यादेशातील कलम-३ मध्ये नमुद करण्यात आल्यानुसार या विभागाच्या प्रशासकीय अधिपत्याखालील राज्यातील महानगरपालिका व नगरपरिषदा / नगरपंचायती या नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थामार्फत देण्यात येणाऱ्या विविध सेवा नागरी केंद्र बिंदू मानून नागरिकांना दैनंदिन जीवनामध्ये सातत्याने आवश्यक असलेल्या १५ लोक सेवांची सूची शासन निर्णय दि. २३.०६.२०१५ अन्वये निश्चित केली आहे.

शासनाने मालमता कर, पाणी पुरवठा, ना-हरकत प्रमाणपत्र, व्यवसाय परवाना, जाहिरात परवाना व सिनेमा चित्रीकरण या घटकांतर्गत येणाऱ्या एकूण ४१ सेवांचा समावेश लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ मध्ये करण्याबाबत व या सेवांकरीता आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियतकाल मर्यादा, पद निर्देशित अधिकारी तसेच प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी इत्यादी बाबी सर्व महानगरपालिका/ नगरपरिषद / नगरपंचायतींनी अधिसूचित करण्याबाबत दि. ०४.०९.२०१७, दि. २६.०८.२०१९ व दिनांक २९.०९.२०२१ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये सूचना निर्गमित केल्या आहेत.

राज्यात पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याच्या उद्देशाने महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ दि. २९.०८.२०१५ च्या अधिसूचनेन्वये जारी केलेला

आहे. केंद्र शासनाने Ease of Doing Business अंतर्गत मोबाईल टॉवर परवानगी या सेवेचा समावेश लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ अंतर्गत करण्याबाबत व सदर सेवेकरीता आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियत कालमर्यादा, पद निर्देशित अधिकारी तसेच प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी इत्यादी बाबी अधिसूचित करण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता, त्यानुषंगाने शासन पुढीलप्रमाणे निर्णय घेत आहे:

शासन निर्णय:-

१. मोबाईल टॉवर परवानगी ही सेवा सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र “अ” व “ब” नुसार राज्यातील सर्व महानगरपालिका / नगरपरिषदा /नगरपंचायती यांनी महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ च्या कलम ३ नुसार अधिसूचित करावयाची आहे.
२. या शासन निर्णयासोबतच्या विवरण पत्र “अ” व “ब” मध्ये नमूद केलेल्या सेवा आवश्यक कागदपत्रे व नियत कालावधीमध्ये संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणांना (महानगरपालिका, नगरपरिषदा व नगरपंचायती) यांना बदल करता येणार नाही.
३. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ अंतर्गत सेवा पुरविण्याकरिता आकारावयाची फी निश्चित करण्याची संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणांना मुभा राहिल तसेच, संबंधित नागरी स्वराज्य स्थानिक संरथेची रचना विचारात घेऊन पद निर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी इत्यादी पदे संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणांना सुधारणा करता येतील.
४. राज्यातील सर्व आयुक्त, महानगरपालिका व मुख्याधिकारी, नगरपरिषद/नगरपंचायती यांनी महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ च्या कलम ३ नुसार सेवा अधिसूचित करण्याची व त्याची अंमलबजावणी करण्याबाबतची कार्यवाही करावी.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक क्रमांक २०२२१००३१०५१४४०५२५ असा आहे. सदर आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(श्रीकांत चं. आंडगे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत :-

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मुंबई
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२

३. मा. उप मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय मुंबई
४. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानसभा/विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
५. सर्व सन्माननीय विधानसभा/विधानपरिषद व संसद सदस्य
६. मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई
७. अपर मुख्य सचिव (न.वि.-१) नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
८. प्रधान सचिव, (न.वि-२) नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
९. प्रधान सचिव (उद्योग), उद्योग व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १०.आयुक्त, राज्य मुख्य सेवा हक्क, निर्मल इमारत, दुसरा मजला, नरीमन पॉइंट, मुंबई
- ११.आयुक्त, महानगरपालिका (सर्व)
- १२.आयुक्त तथा संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, बेलापूर, नवी मुंबई
- १३.मुख्याधिकारी, नगरपरिषद/ नगर पंचायत (सर्व)
- १४.निवड नस्ती (नवि-३२).

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२/न. वि.-३२ सोबतचे सहपत्र - “अ”

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनिमय, २०१५

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पद निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१)	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहककाचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहायक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार	सहायक संचालक/उपसंचालक नगररचना / कार्यकारी अभियंता/ शहर अभियंता

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२/न. वि.-३२ सोबतचे सहपत्र - “ब”

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनिमय, २०१५

(कलम ३ अन्वये नगरपालिका व नगरपंचायतीनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ, ब, क वर्ग नगरपरिषदा तसेच नगरपंचायती

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्या दा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१)	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा(१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/ दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/ नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	अतिरीक्त मुख्याधिकारी / उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी